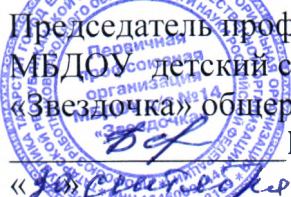
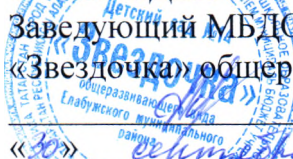


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14 «Звездочка» общеразвивающего вида
Елабужского муниципального района
(МБДОУ детский сад № 14 «Звездочка» общеразвивающего вида)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ детский сад № 14
«Звездочка» общеразвивающего вида

Н.Н.Балобанова
«30» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детский сад № 14
«Звездочка» общеразвивающего вида

А.Ю.Сапожникова
«30» сентября 2020 г.

Принято

На общем собрании родителей(
законных представителей)
Протокол № 1
От «30» сентября 2020г.

Введено в действие

Приказом заведующего МБДОУ
детский сад № 14 «Звездочка»
общеразвивающего вида
№ 148 «30» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании родителей(законных представителей)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 14 «Звездочка» общеразвивающего вида Елабужского
муниципального района**

Положение об общем собрании родителей(законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Звездочка» общеразвивающего вида Елабужского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об общем собрании родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Звездочка» общеразвивающего вида Елабужского муниципального района (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №14 «Звездочка» общеразвивающего вида Елабужского муниципального района (далее — Учреждение) в соответствии с:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание родителей(законных представителей) — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях взаимодействия родителей (законных представителей) с содержанием и методикой образовательного процесса в Учреждении, психолого - педагогического просвещения, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решения Общего собрания родителей(законных представителей) рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания родителей(законных представителей).

2.1. Основными задачами Общего собрания(законных представителей) родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция Общего собрания родителей(законных представителей).

3.1. Общее собрание родителей(законных представителей) Учреждения:

- выносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития
- 4. Родительский комитет:**
 - выносит предложения по организации режима работы Учреждения;
 - взаимодействует с общественными организациями по вопросам традиций Учреждения, семейного воспитания;
 - заслушивает отчеты заведующего Учреждением, председателя Родительского комитета Учреждения;
 - инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
 - рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) воспитанников;
 - осуществляет вовлечение родителей(законных представителей) в процесс управления Учреждением;
 - рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях Учреждения;
 - участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
 - обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
 - избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4. Права Общего собрания родителей.

4.1. Общее собрание родителей (законных представителей) имеет право:

- избирать Родительский комитет Учреждения;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего собрания родителей(законных представителей) имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания родителей(законных представителей) высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием родителей(законных представителей).

5.1. В состав Общего собрания родителей(законных представителей) входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский Комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Общего собрания родителей(законных представителей) из своего состава выбирают председателя, который проводит заседания и подписывает его решения. Для ведения протоколов заседаний

Общего собрания родителей(законных представителей) и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего собрания родителей(законных представителей) приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского Комитета Учреждения.

5.5. Общее собрание родителей(законных представителей) Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6. Председатель Общего собрания родителей(законных представителей):

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Общего собрания родителей(законных представителей);
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Общего собрания родителей(законных представителей);
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее собрание родителей(законных представителей) работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раза в год.

5.9. Заседания Общего собрания родителей(законных представителей) правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.10. Решение Общего собрания родителей(законных представителей) принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего собрания родителей(законных представителей) осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания родителей(законных представителей). Результаты докладываются Общему собранию родителей(законных представителей) на следующем заседании.

5.13. Допускается проведение заседания Общего собрания родителей(законных представителей) Учреждения в дистанционном формате в связи с введением карантинных мероприятий, чрезвычайных и иных ситуаций, затрудняющих или делающих невозможным проведение собрания в обычном режиме. В этом случае необходимо соблюдение следующих правил:

5.13.1. Рабочее место участников заседания должно состоять из:

- персонального компьютера с доступом к сети Интернет (операционная система не ниже Windows 7) или телефона с доступом к сети Интернет, поддерживающих какую либо из платформ Discord, Skype, Zoom, TrueConf и

3

другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого участника собрания;

- Компьютерной периферии: веб-камера; микрофон; наушники и (или) аудиодинамики;

5.13.2. Председатель Общего собрания родителей(законных представителей) обеспечивает о дате и времени проведения дистанционного заседания путем направления информации на электронную почту участников или иным доступным путем не позднее чем за три дня до начала мероприятия, предоставляет логин и пароль для доступа в систему дистанционного взаимодействия.

5.13.3. Протокол заседания Общего собрания родителей (законных представителей), проведенного в дистанционном формате оформляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

5.13.4. В протоколе делается отметка о проведении заседания в дистанционном формате с указанием электронной программной платформы.

6. Взаимосвязи Общего собрания родителей(законных представителей) с органами самоуправления учреждения.

6.1. Общее собрание родителей взаимодействует с Педагогическим советом и Родительским Комитетом Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания родителей.

7.1. Общее собрание родителей(законных представителей) несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания родителей(законных представителей).

8.1. Заседания Общего собрания родителей(законных представителей) оформляются протокольно на бумажном носителе.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания родителей(законных представителей);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания родителей и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания родителей(законных представителей).

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения в конце учебного года.

8.6. Протоколы Общего собрания родителей(законных представителей) хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

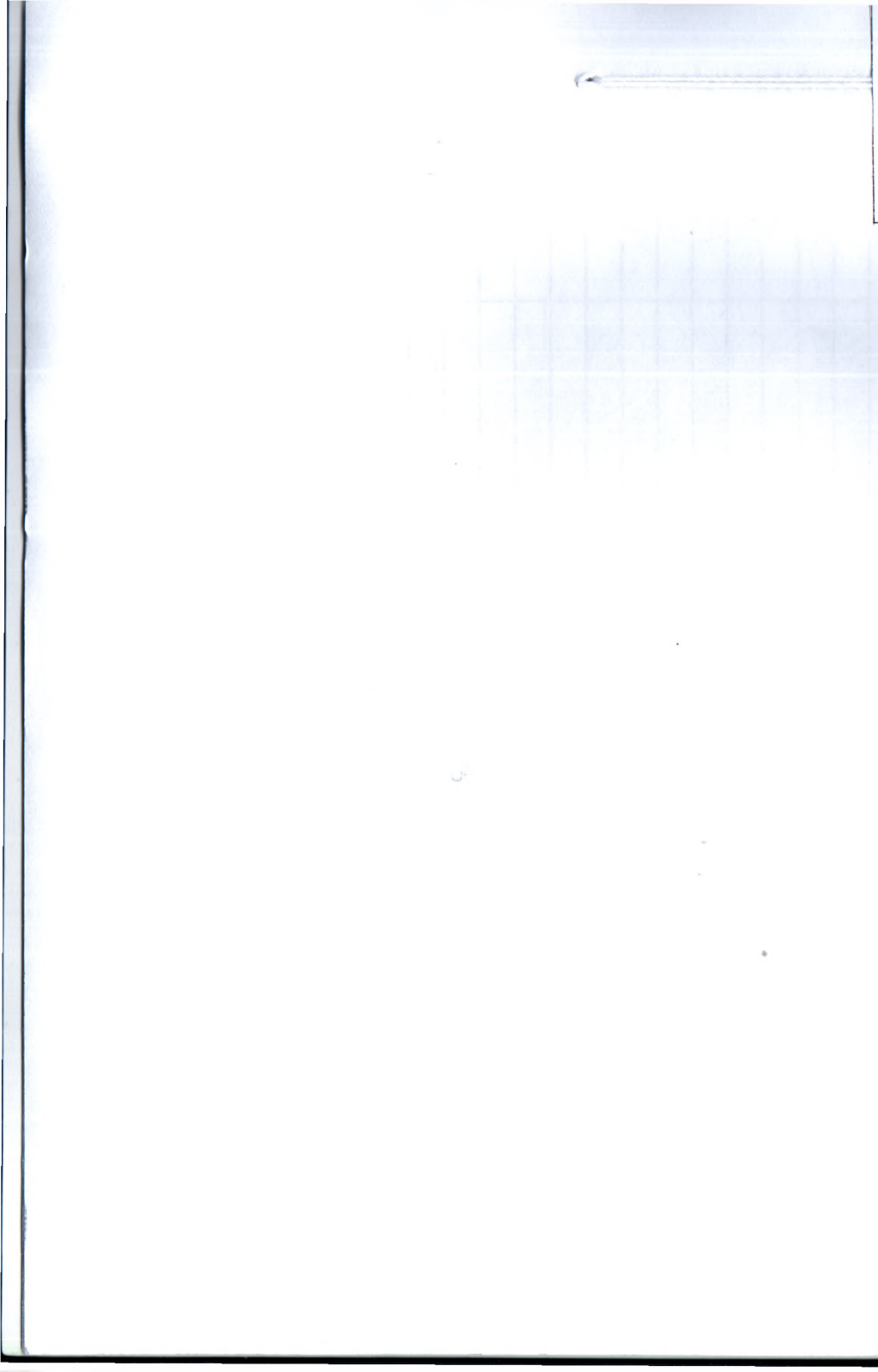
9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании родителей(законных представителей) и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Прошнуровано,
пронумеровано
и заверено печатью

Всего: 8 листов

Заведующий:
А.Ю.Сапожникова

